

La casa di ospitalità religiosa "Villa Santa Maria Ausiliatrice" si trova nella splendida valle del Boite, ai margini dell'abitato del paese di San Vito di Cadore (BL), a pochi chilometri da Cortina. L'habitat naturale è tra i più significativi dell'arco dolomitico: alle spalle le catene del Marcora e dell'Antelao, di fronte il massiccio del Pelmo e sullo sfondo la catena delle Marmarole e delle Tofane.

La Villa nasce alla fine della prima metà del '900 come casa per ospitare le colonie estive dei ragazzi. Nel 1960 viene ingrandita e rinnovata fino a raggiungere l'aspetto che conserva ancora oggi.

Negli anni la struttura ha ospitato il Seminario di Venezia, maggiore e minore, per le vacanze estive e invernali, attività e iniziative del Patriarcato di Venezia e gruppi delle parrocchie per le attività educative.

Recentemente Villa Santa Maria Ausiliatrice è stata radicalmente rinnovata e messa in sicurezza per poter ospitare gruppi in autogestione e singoli ospiti, garantendo tutti i parametri di sicurezza per una accoglienza familiare.

La prenotazione, ed ancor più l'ingresso degli ospiti nella casa religiosa di ospitalità, sancisce l'accettazione del presente Regolamento. Tali regole non sono soltanto quelle sancite dalla legge, ma soprattutto quelle dettate dal buon senso e dal reciproco rispetto. L'Ospite e il Cliente non possono imputare le conseguenze della eventuale mancata lettura delle presenti condizioni da parte sua e degli altri ospiti.

### Condizioni generali

Il Responsabile del gruppo si impegna a far rispettare il presente Regolamento al gruppo e il *Vademecum per i gruppi in autogestione* in appendice.

Il Responsabile del Gruppo, si impegna a fornire l'elenco completo dei partecipanti alla vacanza **utilizzando il file excel** predisposto e inviato al momento della "Richiesta di pernottamento".

Il file excel, debitamente compilato con i dati degli ospiti del periodo e con allegate le dichiarazioni sottoscritte per l'eventuale esenzione della tassa di soggiorno secondo il regolamento comunale, dovranno essere consegnate il giorno di arrivo al Responsabile di Struttura. Solo il Responsabile del Gruppo dovrà consegnare la copia di un documento di identità.

**I prezzi indicati** o comunicati si intendono giornalieri e validi per minimo 40 paganti, salvo diversa indicazione. Non sono previste scontistiche sulle tariffe indicate e/o comunicate. I prezzi indicati o comunicati si intendono senza la fornitura della biancheria piana.

**Nel caso di variazioni** di permanenza e/o nuovi ospiti nel gruppo si deve dare tempestivamente comunicazione al Responsabile della Casa affinché provveda ad eseguire gli adempimenti di legge.

**La tassa di soggiorno** (secondo le disposizioni di legge) non è compresa nel tariffario. Il Responsabile del Gruppo deve confermare la prenotazione, versando una **caparra confirmatoria** pari a € 100,00 per ogni giorno di ospitalità, pena l'annullamento della prenotazione. In caso di successivo annullamento della prenotazione da parte del Responsabile del Gruppo, la caparra confirmatoria non potrà essere restituita in nessun caso.

A ricezione della caparra confirmatoria viene **emessa una ricevuta**, indicante i recapiti telefonici e l'indirizzo della casa religiosa di ospitalità, nonché i dati dettagliati del pagante. Tale ricevuta è valida esclusivamente per il **numero di persone** dichiarato al momento della prenotazione (compreso bambini). Eventuali aggiunte di persone prima o durante il periodo di soggiorno sono ammesse solo se preventivamente concordate, in quanto il prezzo potrebbe subire variazioni.

# REGOLAMENTO

## PER I GRUPPI IN SEMIAUTOGESTIONE

Una eventuale **modifica della prenotazione** (trasferimento della propria prenotazione ad altri, variazione dei partecipanti o del periodo di soggiorno...) sarà verificata ed eventualmente confermata dal nostro personale.

**Il saldo** deve essere versato dal Responsabile del Gruppo al ricevimento della fattura e a fine soggiorno viene richiesto un **contributo per le pulizie finali** di € 200,00.

### Uso degli spazi e delle attrezzature

Il Responsabile del Gruppo è tenuto a segnalare immediatamente gli eventuali **danni causati** da lui o dai componenti del gruppo stesso durante il soggiorno al Responsabile della Struttura.

In caso di **danni causati** per un uso improprio alle attrezzature si provvederà a mettere in conto al gruppo la spesa per la riparazione o per l'acquisto.

In caso di **guasti**, questi vanno segnalati tempestivamente onde poter provvedere nel più breve tempo possibile alle opportune riparazioni, compatibilmente con la natura e l'entità del guasto.

Il Gestore declina ogni responsabilità per danni a cose e/o persone e **furti** che possono accadere durante il periodo di permanenza che non siano addebitati a sua diretta responsabilità.

Durante il periodo di soggiorno, il gestore si riserva il diritto di entrare nelle diverse stanze per eseguire lavori di ordinaria manutenzione, previo avviso.

**Dotazione:** ogni letto è dotato di rete, materasso, coprimaterasso, cuscino con coprife-dera e coperta. È **vietato spostare** il mobilio e utilizzare la dotazione dei letti per giochi e altri usi impropri.

Non possono essere introdotte nelle camere e/o nei locali della casa di accoglienza persone **"estranee"** (parenti e amici non soggiornanti), senza il permesso del gestore.

### Check in/out

L'ospitalità si intende normalmente **da domenica a sabato**, salvo **accordi diversi**. La struttura è a disposizione per l'ingresso del gruppo dalle ore 10.00 (domenica), mentre la restituzione dovrà avvenire entro le ore 10.00 del sabato. La pulizia finale della Villa sarà assicurata dal gestore alle condizioni concordate con il Responsabile di gruppo. È fatto salvo l'obbligo del Gruppo di restituire la struttura in buone condizioni di ordine e pulizia.

All'inizio e al termine del periodo di permanenza il Responsabile della struttura **verificherà** assieme al Responsabile del gruppo gli spazi e le attrezzature messi a disposizione e/o utilizzati. Nel caso si riscontrassero danni, si rimanda all'art. 2 del presente Regolamento, mentre per la mancata pulizia dei locali si provvederà all'addebito dell'intero costo.

Gli ospiti sono tenuti allo **smaltimento dei rifiuti** negli appositi cassonetti in osservanza al regolamento comunale.

### Colazione, pranzo e cena

Il Servizio mensa è affidato ad una ditta esterna che provvede esclusivamente alla preparazione della colazione, del pranzo e della cena con un menù precedentemente concordato con il referente del gruppo; oppure, se non si ritenesse di concordare un menù, questo sarà a libera scelta della cucina.

È **vietato entrare in cucina**; è inoltre vietato far richiesta al personale di cucina di fornire prodotti alimentari e non che non siano previsti dal menù concordato. Eventuali variazioni nel menù, nel programma settimanale o negli orari dei pasti vanno concordati per tempo secondo le disponibilità organizzative della cucina.

### Spazi comuni

La chiesa per la preghiera e il cortile esterno sono spazi in comune e a disposizione di tutti gli ospiti della casa.

Non è consentito giocare o fare attività nello spazio dietro la Villa.

### Ulteriori norme

I Gruppi sono tenuti alle generali norme di buona educazione e comunque al rispetto delle normative e regolamenti statali, regionali e comunali.

In particolare, in base al regolamento comunale sono vietate l'accensione di fuochi se non espressamente autorizzati dall'autorità di pubblica sicurezza e attività rumorose nell'orario compreso dalle ore 23.00 alle ore 7.00.

In considerazione delle esigenze di riposo degli ospiti e di buon rapporto con i vicini, tutti sono tenuti a garantire il silenzio dalle ore 23.00 alle ore 7.00 e dalle ore 14.00 alle ore 15.00.

Il cortile esterno è a disposizione di tutti gli ospiti per tutte le attività consentite. Ognuno dovrà fare attenzione di non disturbare gli altri ospiti nello spirito della reciproca correttezza e buona educazione.

L'uso della chiesa è garantito a tutti gli ospiti (autogestione e foresteria). I sacerdoti e i responsabili sono tenuti a concordare l'orario delle celebrazioni liturgiche e particolari esigenze di preghiera.

Il Capogruppo è inviato a leggere attentamente **"LE DISPOSIZIONI IN MATERIA DI EMERGENZA"** che vengono allegate via mail assieme alla *"Richiesta di Pernottamento"*. Tali disposizioni sono consultabili anche in Villa e il Gruppo dovrà seguirle scrupolosamente.