

- 1) Il Referente del gruppo si impegna a far rispettare le regole comportamentali e le indicazioni del presente Vademecum.
 - 2) La casa viene consegnata nella disponibilità del gruppo normalmente da domenica a sabato (check in ore 10.00; check out ore 10.00). Previo accordo è possibile anticipare l'arrivo già al sabato (check ore 16.00). La Villa deve essere riconsegnata in ordine per consentire la necessaria sanificazione e la pulizia dei locali. Non sono ammesse deroghe.
 - 3) All'interno della Villa Santa Maria Ausiliatrice è assolutamente vietato spostare e/o danneggiare il mobilio come pure utilizzare in modo inadeguato tutte le attrezzature a disposizione degli ospiti.
 - 4) Le coperte, i materassi e i cuscini devono essere utilizzati esclusivamente per la loro funzione di riposo; è vietato portarli all'esterno della camera da letto, adagiarli sul pavimento o utilizzarli per giochi.
 - 5) Non è consentito l'accesso alla Dependance Marco Cé, che si trova dietro la Villa e ai locali in uso alla Foresteria.
 - 6) È vietato ai gruppi di utilizzare gli spazi dietro la Villa o transitarvi.
- ### GIOCHI
- 7) Lo spazio esterno della Villa è a disposizione, non esclusiva, del gruppo.
 - 8) Sono a disposizione nel sottoportico alcuni giochi (ping-pong e calciabalilla). I danni causati ai giochi per uno scorretto uso dovranno essere risarciti dal gruppo.
 - 9) Nel primo pomeriggio (indicativamente tra le ore 14.00 e le 15.00) è bene limitare il rumore per il dovuto rispetto agli altri ospiti della struttura e ai vicini.
 - 10) Le attività serali dovranno terminare entro le ore 23.00 per assicurare le necessarie ore di riposo notturno e il rispetto degli altri ospiti della struttura e dei vicini.
- ### MENSA, MENÙ E USCITE
- 11) L'orario dei pasti è il seguente:

colazione	ore 8.00
pranzo	ore 12.30
cena	ore 19.30
 - 12) I pasti sono forniti dalla ditta di ristorazione e comprendono:

Colazione: latte caldo e freddo, acqua calda, caffè in moka, cacao in polvere, biscotti e fette biscottate in monoporzione, pane, misto di marmellate e crema spalmabile alla nocciola in monoporzione.

Pranzo: primo piatto, secondo piatto, contorno (crudo e cotto), frutta o yogurt, pane.

Cena: primo piatto, secondo piatto, contorno (crudo e cotto), frutta o yogurt, pane

Se il gruppo programma una uscita giornaliera, il pranzo del giorno viene sostituito da un cestino-pranzo al sacco fornito dalla ditta di ristorazione.
- Sono esclusi dal servizio mensa la **Merenda** (solo previa richiesta al momento della prenotazione con costo aggiuntivo) e **l'acqua in bottiglia per le uscite**.
- 13) È consigliato concordare un menù per la permanenza del gruppo in cui siano già indicati i giorni delle uscite. Eventuali variazioni del menù o del programma settimanale vanno concordati per tempo.
 - 14) Trattandosi di un luogo di lavoro, non è consentito entrare in cucina.
 - 15) Il capogruppo dovrà controllare che il menù concordato sia affisso nell'apposita bacheca e che venga rispettato dalla ditta di ristorazione. Nel caso di disservizio dovrà rivolgersi al Responsabile della Villa (sig. Gino D'Anna)
 - 16) Viene messa a disposizione del gruppo una zona dedicata al lavaggio delle stoviglie fornita di un frigorifero, una cella freezer, per conservare eventuali propri prodotti alimentari, una piastra elettrica ad infrarossi, un bollitore per l'acqua, un forno a microne e alcuni piccoli utensili per l'uso quotidiano (moka per il caffè, coltello per il pane, lattiera, etc.)
 - 17) Per i gruppi in autogestione, **su richiesta al momento della prenotazione**, vengono messe a disposizione 2 suite della Foresteria per un totale di 4 posti letto allo stesso prezzo dell'autogestione. Nel caso si necessiti di ulteriori stanze il prezzo applicato sarà quello adottato nel periodo dalla Foresteria.

LA CHIESA

- 18) La Chiesa è a disposizione (non esclusiva) per la preghiera e le celebrazioni liturgiche, concordando gli orari con il responsabile di struttura (sig. Gino D'Anna). Sono a disposizione anche le vesti liturgiche, i vasi sacri, le ostie e il vino per la s. Messa.

INFORMAZIONI

Si informano i Capigruppo che la struttura mette a disposizione solo ed esclusivamente:

- il detersivo per la lavastoviglie;
- l'attrezzatura per la pulizia (scope, mocio ecc.);
- piatti, posate, bicchieri, tazze, caraffe;

Si ricorda ai Capigruppo di portare:

- Carta igienica;
- Detersivi idonei alla pulizia della casa;
- Tovaglioli e tovagliette e/o tovaglie per le tavole da pranzo;
- Borraccia per le uscite;
- E tutto l'occorrente per un campo estivo in autogestione.
- Il servizio mensa non fornisce alcun prodotto per preparazioni di torte o altro; quindi, il gruppo deve provvedere all'approvvigionamento in autonomia.

**Per ulteriori informazioni si rimanda al
Regolamento per i gruppi in Autogestione.**